

**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL
AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA 18 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

En la ciudad de Mairena del Aljarafe, siendo las **veinte treinta horas** del día **dieciocho de septiembre de dos mil catorce**, se celebra en la casa Consistorial bajo la presidencia del **Sr. Alcalde D. Ricardo Tarno Blanco (PP)**, el **Excmo. Ayuntamiento Pleno**, con asistencia de los Sres. Concejales que a continuación se relacionan:

PARTIDO POPULAR

D. Vicente Antonio Agenjo Gragera
D^a Vicenta María Vela Rodríguez
D^a María Elena Castro Aljama
D. Juan de la Rosa Bonsón
D. Joaquín Ruiz Vázquez
D^a. María Dolores Walls Barragán
D^a. María Victoria Cañal Hernández-Díaz
D. Luis Vicente Pelegrí Pedrosa
D. Francisco Javier Portero Prados

PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL

D. Antonio Conde Sánchez
D. Ángel Díaz Crujera
D^a. Estrella Giráldez Villalba
D. Luis Manuel Rodríguez-Tembleque Cepeda
D^a Marta Alonso Lappi
D^a Pilar Salazar Olmo
D. Pablo León Nogales
D^a Inmaculada Avellaneda Quintana

IZQUIERDA UNIDA LOS VERDES – CONVOCATORIA POR ANDALUCÍA

D. Ángel Marcos Rodríguez
D^a. Marta Balmaseda Franco

PARTIDO ANDALUCISTA

D. José Antonio González Vela

Asisten igualmente el **Sr. Interventor** y el **Sr. Secretario** de la Corporación.

Comprobada la presencia de suficiente número de miembros de los que integran el Excmo. Ayuntamiento Pleno para la válida adopción de acuerdos, el **Sr. Presidente** declaró abierto y público el acto, acordando los grupos tratar los asuntos con el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. ***Aprobación del acta anterior correspondiente a la sesión ordinaria de 24 de julio de 2014.***
2. ***Adhesión de este Ayuntamiento al Plan Agrupado de Formación Continua promovido por la Diputación de Sevilla para el ejercicio 2014.***
3. ***Dar cuenta de la ejecución presupuestaria del segundo trimestre de 2014.***
4. ***Aprobación del proyecto de modificación estatutaria de la Mancomunidad del Guadalquivir.***
5. ***Aprobación del proyecto de modificación estatutaria de la Mancomunidad de Municipios del Aljarafe.***
6. ***Aprobación de la revocación de la cesión del Intercambiador de Transportes de Mairena del Aljarafe.***
7. ***Urgencias.***
8. ***Interpelaciones. Ruegos y preguntas.***

1º) APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE JULIO DE 2014.

Se pregunta por el Sr. Alcalde si hay alguna consideración que hacer al acta del Pleno anterior celebrado el 24 de julio de 2014.

El **Sr. Antonio Conde**, Portavoz del grupo socialista, indica que en su intervención de la página 43 aparece “... que necesite en absoluto hablar...”, cuando quiso decir “... que necesite en absoluto nombrar...”.

No habiendo más consideraciones, **se aprueba dicho acta** de conformidad con lo determinado en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

2º) ADHESIÓN DE ESTE AYUNTAMIENTO AL PLAN AGRUPADO DE FORMACIÓN CONTINUA PROMOVIDO POR LA DIPUTACIÓN DE SEVILLA PARA EL EJERCICIO 2014.

Se conoce propuesta de adhesión de este Ayuntamiento al Plan Agrupado de Formación Continua que promueve la Diputación Provincial de Sevilla, dentro del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

No produciéndose debate, **la Corporación**, por unanimidad de los 21 miembros presentes, **acordó** la adhesión del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe al Plan Agrupado de Formación Continua para el Empleo en las Administraciones Públicas.

3º) DAR CUENTA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL 2º TRIMESTRE DE 2014.

Se conoce expediente relativo a la ejecución presupuestaria correspondiente al segundo trimestre de 2014, en el cual se recogen las siguientes clasificaciones económicas:

AYUNTAMIENTO

Unidad: euros

INGRESOS	Ejercicio corriente				Ejercicios cerrados		Desviación (B)/(A) - 1
	Previsiones iniciales	(A) Estimación previsiones definitivas al final del ejercicio (1)	(B) Derechos reconocidos netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)	Estimación derechos reconoc. netos a 31-12-2014	
1 Impuestos directos	14.434.528,07	14.434.528,07	11.355.536,54	6.295.898,10	369.524,37	10.762.957,00	-0,21
2 Impuestos indirectos	240.000,00	240.000,00	53.125,15	53.125,15	0,00	0,00	-0,78
3 Tasas y otros ingresos	4.762.666,20	4.762.666,20	3.933.858,77	3.056.740,17	44.373,11	3.755.480,36	-0,17
4 Transferencias corrientes	12.086.072,33	12.352.572,40	6.145.673,57	6.145.673,57	501.942,70	3.899.221,54	-0,5
5 Ingresos patrimoniales	618.177,77	618.177,77	442.763,16	225.052,54	2.100,00	94.807,53	-0,28
6 Enajenación de invers. reales							
7 Transferencias de capital	0,00	376.229,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	-0,20
8 Activos financieros	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
9 Pasivos financieros							
Total Ingresos	32.141.644,37	32.784.373,44	22.230.957,19	16.076.489,53	917.940,18	18.512.466,43	-3,13

GASTOS	Ejercicio corriente				Ejercicios cerrados		Desviación (B)/(A) - 1
	Créditos iniciales	(A) Estimación créditos definitivos al final del ejercicio (1)	(B) Obligaciones reconocidas netas (2)	Pagos líquidos (2)	Pagos líquidos (2)	Estimación obligaciones reconoc. netas a 31-12-2014	
1 Gastos de personal	15.970.246,56	15.229.587,76	7.125.996,17	6.661.628,29	274.060,24	4.800.924,13	-0,56
2 Gastos bienes corrientes y servicios	6.956.811,58	7.039.970,45	3.937.465,77	3.432.595,26	930.530,59	3.182.511,75	-0,44
3 Gastos financieros	1.033.480,48	1.033.480,48	322.078,84	322.078,84	0,00	117.867,81	-0,69
4 Transferencias corrientes	5.398.430,81	5.322.430,81	2.193.029,90	959.855,04	537.675,22	1.702.487,92	-0,59
5 Fondo de contingencia y otros imp.							
6 Inversiones reales	591.686,00	1.117.915,00	923.697,87	708.529,39	375.474,13	567.131,02	-0,17
7 Transferencias de capital							
8 Activos financieros	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
9 Pasivos financieros	1.944.624,22	1.944.624,22	849.413,09	849.413,09	0,00	791.395,61	-0,56
Total Gastos	31.895.479,65	31.688.208,72	15.351.681,64	12.934.099,91	2.117.740,18	11.162.318,24	-3,99

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Unidad: euros

INGRESOS	Ejercicio corriente				Ejercicios cerrados		Desviación (B)/(A) - 1
	Previsiones iniciales	(A) Estimación previsiones definitivas al final del ejercicio (1)	(B) Derechos reconocidos netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)	Estimación derechos reconoc. netos a 31-12-2014	
1 Impuestos directos							
2 Impuestos indirectos							
3 Tasas y otros ingresos	444.500,00	444.500,00	131.229,93	131.229,93	0,00	134.807,01	-0,7
4 Transferencias corrientes	840.000,00	840.000,00	53.125,15	53.125,15	0,00	53.125,15	-0,94
5 Ingresos patrimoniales	75.000,00	75.000,00	45.877,86	45.877,86	0,00	45.877,86	-0,39
6 Enajenación de invers. reales							
7 Transferencias de capital	0,00	55.800,00	44.143,61	44.143,61	0,00	44.143,61	-0,21
8 Activos financieros	400,00	492.111,37	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
9 Pasivos financieros							
Total Ingresos	1.359.900,00	1.907.411,37	274.376,55	274.376,55	0,00	277.953,63	-3,21

GASTOS	Ejercicio corriente				Ejercicios cerrados		Desviación (B)/(A) - 1
	Créditos iniciales	(A) Estimación créditos definitivos al final del ejercicio (1)	(B) Obligaciones reconocidas netas (2)	Pagos líquidos (2)	Pagos líquidos (2)	Estimación obligaciones reconoc. netas a 31-12-2014	
1 Gastos de personal	981.542,97	981.542,97	483.927,97	441.732,83	0,00	483.927,97	-0,51
2 Gastos bienes corrientes y servicios	176.300,00	162.925,45	44.888,53	24.551,91	3.893,61	44.888,53	-0,72
3 Gastos financieros	11.000,00	11.000,00	342,06	342,06	0,00	351,04	-0,97
4 Transferencias corrientes							
5 Fondo de contingencia y otros imp.							
6 Inversiones reales	0,00	560.885,92	48.902,17	48.902,17	1.063,39	48.902,17	-0,91
7 Transferencias de capital							
8 Activos financieros	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
9 Pasivos financieros							
Total Gastos	1.169.242,97	1.716.754,34	578.060,73	515.528,97	4.957,00	578.069,71	-4,09

INSTITUTO MUNICIPAL DE DINAMIZACIÓN CIUDADANA

Unidad: euros

INGRESOS	Ejercicio corriente				Ejercicios cerrados		Desviación (B)/(A) - 1
	Previsiones iniciales	(A) Estimación previsiones definitivas al final del ejercicio (1)	(B) Derechos reconocidos netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)	Estimación derechos reconoc. netos a 31-12-2014	
1 Impuestos directos							
2 Impuestos indirectos							
3 Tasas y otros ingresos	1.110.702,54	1.110.702,54	406.302,85	406.017,72	100,00	304.210,75	-0,63

Unidad: euros

INGRESOS	Ejercicio corriente				Ejercicios cerrados		Desviación (B)/(A) - 1
	Previsiones iniciales	(A) Estimación previsiones definitivas al final del ejercicio (1)	(B) Derechos reconocidos netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)	Estimación derechos reconoc. netos a 31-12-2014	
4 Transferencias corrientes	2.500.000,00	2.500.000,00	974.761,20	774.761,20	198.604,67	711.395,33	-0,61
5 Ingresos patrimoniales	22.050,00	22.050,00	12.251,78	9.374,78	6.473,63	7.897,85	-0,44
6 Enajenación de invers. reales							
7 Transferencias de capital							
8 Activos financieros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
9 Pasivos financieros							
Total Ingresos	3.633.252,54	3.633.252,54	1.393.315,83	1.190.153,70	205.178,30	1.023.503,93	-2,68

GASTOS	Ejercicio corriente				Ejercicios cerrados		Desviación (B)/(A) - 1
	Créditos iniciales	(A) Estimación créditos definitivas al final del ejercicio (1)	(B) Obligaciones reconocidas netas (2)	Pagos líquidos (2)	Pagos líquidos (2)	Estimación obligaciones reconoc. netas a 31-12-2014	
1 Gastos de personal	921.740,51	921.740,51	399.752,98	362.529,65	0,00	241.583,08	-0,57
2 Gastos bienes corrientes y servicios	2.318.805,26	2.318.805,26	875.961,30	802.129,75	130.792,89	575.766,47	-0,62
3 Gastos financieros	16.000,00	16.000,00	928,00	928,00	0,00	803,66	-0,94
4 Transferencias corrientes	303.096,00	303.096,00	136.268,00	136.100,00	4.162,00	104.228,00	-0,55
5 Fondo de contingencia y otros imp.							
6 Inversiones reales	30.000,00	30.000,00	17.471,08	12.516,89	32.294,48	6.157,52	-0,42
7 Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
8 Activos financieros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
9 Pasivos financieros							
Total Gastos	3.590.141,77	3.590.141,77	1.430.381,36	1.314.204,29	169.249,37	928.538,73	-4,08

En primer lugar, el **Sr. Interventor** hace una breve exposición de los datos enviados al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

El **Sr. José Antonio González**, Portavoz del grupo andalucista, pregunta por el porcentaje de gasto ejecutado.

El **Sr. Ángel Marcos**, Portavoz de Izquierda Unida, indica por su parte que parece ser con esta ejecución presupuestaria que se está cumpliendo con el plan de ajuste.

La **Sra. Estrella Giráldez**, del grupo socialista, agradece en primer lugar a la Intervención el envío del informe correspondiente al primer trimestre del Plan de ajuste, que como había indicado en plenos anteriores, no se había dado cuenta al mismo.

Asimismo, solicita el estado de ejecución presupuestaria detallado por partidas .

El **Sr. Vicente Agenjo**, Delegado de Hacienda, destaca este punto como un elemento más para conocer el estado actual de la situación real del ayuntamiento.

La Corporación quedó enterada.

4º) APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN ESTATUTARIA DE LA MANCOMUNIDAD DEL GUADALQUIVIR.

Se conoce expediente iniciado por la Mancomunidad del Guadalquivir para la ratificación por este Pleno de la aprobación de la modificación de los Estatutos de la misma.

El **Sr. Vicente Agenjo**, Portavoz del grupo popular, señala que se trae esta ratificación de modificación de los estatutos de la Mancomunidad del Guadalquivir a petición de ésta, tras su aprobación por unanimidad en la misma.

El **Sr. José Antonio González**, Portavoz del grupo andalucista, plantea la posibilidad de pensar en las ventajas que tiene pertenecer a esta Mancomunidad, y valorar así la continuidad o no en la misma.

El **Sr. Ángel Marcos**, Portavoz de Izquierda Unida, indica que se trata de acomodar los estatutos de esta Mancomunidad a la ley actual, y solicita aclaración sobre cuáles son los puntos que han sufrido modificación.

El **Sr. Antonio Conde**, Portavoz del grupo socialista, muestra la conformidad de su grupo con esta Mancomunidad por el servicio de gran calidad que presta, entendiendo que es la mejor manera de prestarlos en la comarca.

El **Sr. Agenjo** contesta que fundamentalmente las modificaciones van en la línea de aumentar la participación de los grupos en los órganos de la Mancomunidad, y que las ventajas son fundamentalmente de índole económica a la hora de prestar servicios.

Tras el debate, **la Corporación**, por unanimidad de los 21 miembros presentes, **aprobó** lo siguiente:

Que el pasado día 4 de julio del presente, el Pleno de la Mancomunidad del Guadalquivir acordó la aprobación provisional de los nuevos Estatutos de la entidad a fin de acomodarlos a la Ley 5/2010 de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Octava del mismo texto legal.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, se somete al Pleno para su aprobación:

PRIMERO: Ratificar la propuesta de la Mancomunidad del Guadalquivir aprobada en su sesión de 4 de julio de 2014 en orden a la adaptación de sus Estatutos a la ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía, conforme al siguiente texto:

“PREÁMBULO

Mediante Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, de 9 de marzo de 1983, publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 24, de 22 de marzo de aquel ejercicio, se constituye la Mancomunidad para la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos Guadalquivir a fin de dar solución a los residuos que se generan en los términos municipales de las localidades que en la misma se integran, en orden a la debida protección del medio ambiente y subsuelo, fomentando, en su caso, el aprovechamiento de tales desechos y residuos mediante la adecuada recuperación de los recursos contenidos en ellos.

A lo largo de la década de los noventa la Mancomunidad experimenta un enorme impulso que la lleva a ampliar sus competencias, iniciando la realización del servicio de recogida domiciliaria de residuos, así como la limpieza viaria en algunos municipios e incorporándose a la entidad nuevas localidades. Tales circunstancias, si bien se llevan a cabo con las debidas actuaciones administrativas, no fueron acompañadas con la modificación estatutaria oportunas.

Mediante la última modificación estatutaria publicada por Resolución de 30 de junio de 2011, de la Dirección General de Administración Local en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 141 de 20 de julio de 2011, se procedió a dar acogimiento estatutario a la realidad actual de la Entidad, acomodar sus previsiones al ordenamiento jurídico vigente y lo que resulta de mayor interés, constituirse como un verdadero y dinámico instrumento de actuación que favorezca el hallazgo de soluciones acordes con la demanda social respecto a la eficacia en las actuaciones administrativas y en el mayor grado de concienciación medioambiental, superando las dificultades que por su desfase temporal presentaba la anterior norma estatutaria de la Mancomunidad.

La presente modificación Estatutaria responde a la urgente necesidad de adaptar el texto estatutario a la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

Es voluntad de todos los miembros que conforman la Mancomunidad dotar a la misma de los medios adecuados y dirigir todos sus esfuerzos, y los presentes estatutos es el principal exponente de tal aspiración, a que todos los municipios participen por igual en los nuevos fines, meta que ha de conseguirse con la realización de una gestión integral de los residuos que favorezca la plena transferencia por todos los municipios de las competencias que se reconocen a la Entidad, alcanzándose de esta forma el espíritu solidario que preside el derecho a asociarse en entes mancomunados reconocido a los municipios en el art. 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

La producción de residuos se ha incrementado en los últimos tiempos de una forma importante, evolucionando, de forma simultánea, hacia una mayor complejidad. El modo de vida y costumbres de nuestra sociedad han provocado un progresivo crecimiento en la generación de residuos que han cambiado hacia una composición mucho más compleja y heterogénea. Demasiados residuos son la expresión de un consumo ineficiente de recursos naturales. El reto de la política ambiental sobre los residuos es la raíz del problema: Necesitamos superar modelos sociales de consumo irreflexivo y comportamientos colectivos insostenibles, y, en última instancia, insolidarios en la escala global. Los principios que inspiren la gestión de residuos por ello deben tener en cuenta éstos como parte integrante del flujo total de materiales de la sociedad. Mediante los presentes Estatutos la Mancomunidad Guadalquivir expresa su firme compromiso con el establecimiento de una sociedad europea reciclada y con el objetivo de llegar a ser una de las Mancomunidades de referencia en Andalucía en materia de gestión de residuos tanto por su excelencia como por su innovación.

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I.- CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DOMICILIO, ÁMBITO Y DURACIÓN

Artículo 1. Constitución.

Los municipios de Albaida de1 Aljarafe, Almensilla, Aznalcáñar, Aznalcóllar, Benacazón, Bollullos de la Mitación, Bormujos, Carrión de los Céspedes, Castilleja de Guzmán, Castilleja del Campo, Espartinas, Gelves, Gines, Huévar del Aljarafe, Isla Mayor, Mairena del Aljarafe, Olivares, Palomares del Río, Pilas, La Puebla del Río, Salteras, Sanlúcar la Mayor, Santiponce, Umbrete, Valencina de la Concepción, Villamanrique de la Condesa y Villanueva del Ariscal conforme a la facultad que les reconoce la legislación española de Régimen local, y en particular la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía se constituyen en Mancomunidad de carácter voluntario para la prestación conjunta de los servicios que se señalan en artículo 6 de estos Estatutos.

La Mancomunidad se organiza según lo dispuesto en los artículo 44 y concordantes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y del Capítulo II, SECCIÓN 1ª Mancomunidades de municipios de la Ley 5/2010, de 11 de junio, y su funcionamiento se acomodará a dichas disposiciones, a los presentes Estatutos y demás disposiciones de régimen local.

Artículo 2. Denominación.

La expresada Entidad Local tendrá por denominación "Mancomunidad Guadalquivir".

Artículo 3. Domicilio.

El domicilio de la Mancomunidad residirá en Ctra. A-477, p km 375, Finca Las Palmillas (tramo comprendido entre Sanlúcar la Mayor y Benacazón), 41800, Sanlúcar la Mayor (Sevilla), lugar donde radicarán sus órganos de gobierno y administración.

Artículo 4. Ámbito territorial.

El ámbito territorial de la Mancomunidad abarcará los respectivos términos municipales de los municipios que en ella se integran.

Artículo 5. Derechos y obligaciones.

Son derechos y obligaciones de los municipios mancomunados:

1. Participar en la gestión de la Mancomunidad, de acuerdo con lo que disponen los presentes Estatutos.
2. Recibir información directa de los asuntos que sean de su interés.
3. Presentar propuestas de actuación en el ámbito de las materias de competencia de la Mancomunidad
4. Contribuir directamente al sostenimiento económico de la Mancomunidad, mediante las aportaciones reguladas en los presentes Estatutos.

Artículo 6. Duración.

La Mancomunidad se constituye por tiempo indefinido, sin perjuicio de los acuerdos de disolución y modificación que puedan adoptarse de conformidad con lo dispuesto en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II.- FINES Y COMPETENCIAS

Artículo 7. Fines de la Mancomunidad.

La Mancomunidad tendrá por objeto la prestación de los siguientes servicios:

- a) La gestión de los residuos urbanos generados en los términos de los municipios que la integran, en orden a la debida protección del Medio Ambiente y del subsuelo, fomentando, en su caso, el aprovechamiento de tales desechos y residuos mediante la adecuada recuperación de los recursos contenidos en ellos. Para conseguir estos fines la Mancomunidad desarrollará actividades de concienciación ciudadana en la defensa y respeto al medio ambiente.

Por gestión debe entenderse lo dispuesto a estos efectos en 1a letra m) del artículo 3 "Definiciones" de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente».

- b) Limpieza viaria.

Todos los municipios mancomunados están obligados a transferir a la Mancomunidad los servicios de tratamiento y eliminación de los residuos, siendo de carácter voluntario la transferencia de los restantes servicios.

La competencia de 1a Mancomunidad podrá extenderse a otros fines comprendidos dentro del objeto de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, y del Capítulo V del Título IV de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía, y de 1 Reglamento de Residuos de Andalucía, aprobado por Decreto 73/2012, de 20 de marzo, cuya realización conjunta interese a los miembros agrupados, siempre que exista acuerdo favorable de todas las Corporaciones que la conforman y mediante el correspondiente procedimiento de modificación de Estatutos.

Artículo 8. Gestión de Servicios.

1. *Para la prestación de los servicios y ejecución de las obras que requiera el cumplimiento de sus fines, se podrán utilizar todas aquellas formas de gestión directa o indirecta previstas en la legislación de régimen local, en especial las señaladas en el art. 33 de 1a Ley 5/2010, de 11 de junio.*

2. *La Mancomunidad podrá aceptar la ejecución de obras y la prestación de servicios cuya titularidad o ejercicio pudieran transferirle o delegarle otras Instituciones o Administraciones Públicas, así como realizar actividades y asumir competencias que se concierten, convengan o se determinen por aquellas, siempre que se encuentren incluidas entre sus fines y competencias.*

3. *La Mancomunidad, a través de la encomienda de la gestión ordinaria de determinados servicios, podrá realizar funciones ejecutivas correspondientes a competencias de otras Entidades o Administraciones Públicas, previa aceptación y determinación de las facultades y los medios con que se dote.*

Artículo 9. Potestades.

1. *Según reconocen los artículos 44.2 de la Ley 7/1985 y 65, apartado 10, de la Ley 5/2010, de 11 de junio, la Mancomunidad tiene plena personalidad jurídica para el cumplimiento de las finalidades señaladas en los artículos precedentes y, en consecuencia, estará capacitada para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y prestar los servicios públicos señalados en estos Estatutos como de su competencia, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.*

2. *Las potestades y prerrogativas necesarias para el cumplimiento de sus fines serán las siguientes:*

- a) *De auto organización y de reglamentación de los servicios que gestione.*
- b) *Tributaria y financiera.*
- c) *De programación o planificación.*
- d) *De investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.*
- e) *De presunción de legitimidad y ejecutividad de sus actos.*
- f) *De ejecución forzosa y sancionadora.*
- g) *De revisión de oficio de sus actos y acuerdos.*
- h) *De inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a la Haciendas del Estado y de la Comunidad Autónoma.*
- i) *La potestad expropiatoria.*

TÍTULO II: ORGANIZACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓN GENERAL.

Artículo 10. Órganos de Gobierno de la Mancomunidad.

1. *El Gobierno y Administración de la Mancomunidad corresponderá a Los siguientes órganos:*

- El Pleno.
- Junta de Gobierno Local.
- Presidencia y Vicepresidencia.

2. A través de Reglamento Orgánico podrán establecerse y regularse otros órganos complementarios de los anteriores.

CAPÍTULO II.- EL PLENO

Artículo 11. Constitución.

El Pleno es el órgano superior de representación municipal de gobierno y administración de la Mancomunidad.

Tras la celebración de elecciones locales y dentro del plazo de treinta días siguientes a la sesión constitutiva de cada uno de los Ayuntamientos mancomunados, se nombrarán los vocales representantes en la mancomunidad, debiéndose comunicar el acuerdo a la misma. En el caso que algún municipio no haya notificado la designación de representante en el plazo anterior se convocará a su Alcalde.

Hasta la fecha de constitución del nuevo Pleno, actuará en funciones la anterior y su Presidente.

La sesión constitutiva del Pleno de la Mancomunidad deberá celebrarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la conclusión del plazo para la designación de representantes por todos los municipios mancomunados. A tal efecto, el Presidente en funciones, previa las consultas oportunas efectuara la convocatoria con la antelación prevista en el art. 13 de los presentes Estatutos. En caso de que no se convoque la sesión constitutiva en el plazo señalado, ésta se celebrará a las 19,00 horas del martes de la décimo séptima semana siguiente a la celebración de elecciones municipales, correspondiendo su convocatoria al Secretario de la Mancomunidad.

Durante el período en que se permanezca en funciones solo se podrá llevar a cabo la gestión ordinaria de la Mancomunidad.

Artículo 12. Composición.

1. *El Pleno estará compuesto por miembros electos de todos los municipios que forman parte de la Mancomunidad, asistido por un Secretario y un Interventor. También participará, con voz y sin voto, el Director Gerente de la Entidad.*

Cada grupo que haya obtenido representación municipal estará representado por un vocal.

La designación nominal de cada uno de los miembros del Pleno será efectuada por los Plenos municipales respectivos, los cuales nombrarán igualmente, en el mismo acto, miembros suplentes para aquellos supuestos en el que el titular se vea imposibilitado de acudir a las Sesiones del Pleno.

Los componentes del Pleno terminarán su mandato al cesar en el cargo que ostenten o cuando sean sustituidos por el Pleno del Ayuntamiento del municipio que representan.

2. *Cada municipio mancomunado dispondrá en el Pleno de diez votos por cada unidad de millar de habitantes de derecho y fracción, que se computará a partir de 500 habitantes de derecho que consten en el último padrón municipal oficial a 1 de enero del año de la constitución del Pleno.*

En el supuesto de existir representantes de diversos grupos políticos pertenecientes a un mismo municipio, los votos se distribuirán en proporción al número de concejales obtenidos por cada grupo político en su municipio. El Alcalde/Presidente será uno de dichos representantes ostentando la representación de su grupo.

La mencionada distribución se operará asignando a cada grupo político un número de votos equivalente a la cifra entera resultante de la aplicación de la mencionada proporción. En caso que el número de votos correspondientes a la Corporación resulte superior a la suma de las anteriores cifras enteras, los votos restantes serán designados de forma consecutiva, por unidades enteras, a aquellos grupos que dispongan de las fracciones de votos mas elevadas, y, en caso de empate, a aquel que mayor número de votos haya obtenido en las últimas elecciones locales.

Cada municipio dispondrá al menos de diez voto en el Pleno.

Los representantes municipales quedan obligados a constituir grupos políticos en función de la formación política a la que representan, siempre que dicha formación obtenga al menos el 5% de los votos totales del Pleno. Los representantes de aquellas formaciones políticas que no alcancen el referido porcentaje de votos constituirán un grupo denominado grupo mixto, salvo que opten por asociarse en algunos de los grupos constituidos, mediante solicitud aceptada por el portavoz del grupo al que pretenda asociarse

Ningún representante municipal podrá formar parte de más de un grupo político.

Los grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Presidente y suscrito por todos sus integrantes, que se presentará ante el Secretario/a de la Mancomunidad en el plazo de cinco días desde la fecha de constitución del Pleno. En este escrito se hará constar la designación de portavoz del grupo, pudiendo nombrarse también suplente.

Artículo 13. Atribuciones y competencia.

1. Son atribuciones del Pleno de la Mancomunidad, las siguientes:

- a) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
- b) Alto gobierno y dirección de la Mancomunidad.
- c) Constitución y disolución de la Mancomunidad.
- d) Proponer la modificación de los Estatutos.
- e) Decidir sobre la admisión y separación de nuevos miembros.
- f) Aprobación del Presupuesto.
- g) Aprobación de Reglamentos Orgánicos.
- h) La aprobación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo.
- i) La aceptación de la delegación de competencias hechas por las Administraciones Públicas.
- j) La adquisición de bienes y derechos cuando su valor supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto y, en todo caso, cuando sea superior a tres millones de euros, así como las enajenaciones patrimoniales en los siguientes supuestos:
 - 1º Cuando se trate de bienes inmuebles o de bienes muebles que estén declarados de valor histórico o artístico, y no estén previstas en el Presupuesto.
 - 2º Cuando estando previstas en el Presupuesto, superen los mismos porcentajes y cuantías indicados para las adquisiciones de bienes.
- k) Planes generales de inversiones.
- l) Aprobación de las Ordenanzas, imposición de tasas por las prestaciones de servicios o la realización de actividades de su competencia, así como contribuciones especiales para la ejecución de las obras o para el establecimiento, ampliación o mejoras de los servicios.
- m) La aprobación de las formas de gestión de los servicios.
- n) Elegir y destituir al Presidente.
- ñ) Fijar anualmente las aportaciones económicas de los municipios integrantes de la Mancomunidad establecida en el art. 24 de estos Estatutos.
- o) Las demás que expresamente le confieran los presentes Estatutos y las Leyes u otras disposiciones administrativas, y en general, todas aquellas atribuciones y facultades que la Legislación de Régimen Local señale para el Ayuntamiento Pleno.

2. El Pleno puede delegar cualquiera de sus atribuciones, en todo o en parte, en el Presidente o la Junta de Gobierno focal, con excepción de aquellas cuya aprobación exija mayoría especial o resulten legalmente indelegables.

Artículo 14. Régimen de Sesiones.

1. El Pleno celebrará sesión ordinaria una vez cada semestre, como mínimo. Respetando este límite, corresponde al Pleno decidir el número y la periodicidad de estas sesiones, mediante acuerdo adoptado en 1a siguiente sesión que tenga lugar tras su constitución.

El Pleno se convocará con carácter extraordinario a instancias del Presidente o cuando 1o solicite al menos una cuarta parte de sus miembros. En este último caso la celebración de la sesión no podrá demorarse más de 15 días hábiles desde que fue solicitada. Si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, 1o que será notificado por el Secretario de la Mancomunidad a todos los miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente.

Las sesiones se celebrarán en el domicilio señalado en el art. 3, previa citación de sus miembros, mediando dos días hábiles como mínimo entre la convocatoria y la celebración.

Las citaciones se harán, por escrito en el domicilio de cada una de las Entidades mancomunadas, sin perjuicio de utilizar cuantos medios están previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo para mejor conocimiento de la convocatoria.

En 1o no previsto en los presentes Estatutos, y no se oponga a estos, será de aplicación al régimen de sesiones de la Mancomunidad 1o dispuesto en la legislación de régimen local sobre el régimen de sesiones del Pleno de los Ayuntamientos.

2. Para celebrar sesión el Pleno, en primera convocatoria, será necesaria la asistencia de la mitad mas uno de sus componentes, siempre que estos representen mayoría absoluta en votos computados. En segunda convocatoria podrá celebrar sesión, dos días hábiles después, a la misma hora, mediante la concurrencia de un tercio del número legal de sus miembros y que alcancen también los votos computados de un tercio de sus componentes.

3. Los acuerdos se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de votos presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

Es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de votos en el Pleno para la adopción de los acuerdos en las siguientes materias:

- a) Propuesta de modificación o ampliación de los Estatutos.
- b) Transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente.
- c) Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto.
- d) Aprobaciones de operaciones financieras o de crédito y concesiones de quitas o esperas, cuando su importe supere el 10% de los recursos ordinarios de su presupuesto, así como las operaciones de crédito previstas en el art. 177.5 de la Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
- e) Determinación de la forma de gestión de los servicios.
- f) Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios de su presupuesto.
- g) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas.
- h) Acordar la propuesta de disolución de la Mancomunidad.
- i) Cualquier otra materia en que así se disponga en los presentes Estatutos o en la legislación de Régimen Local.

Sometida una propuesta a votación, si esta resultare con igual número de votos a favor que en contra, se procederá a efectuar una nueva deliberación sobre la misma con posterior votación. Caso de persistir el empate, el Presidente podrá dirimirlo con voto de calidad.

4. En lo no previsto en el presente artículo, serán aplicables los preceptos sobre régimen de sesiones, adopción de acuerdos y actas de la legislación de Régimen Local.

CAPÍTULO III.- LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 15. Composición y atribuciones.

1. La Junta de Gobierno Local estará integrada por el Presidente de la Mancomunidad, asistido por un Secretario y un Interventor y un representante de cada grupo político con representación en el Pleno.

En el plazo de diez días hábiles siguientes a la fecha de constitución del Pleno, cada grupo político designará y comunicará a la Mancomunidad su representante en la Junta de Gobierno Local. Para ser miembro de la Junta deberá tenerse la condición de representante, titular o suplente, en el Pleno de la Mancomunidad.

A efectos de representación en la Junta de Gobierno Local, las agrupaciones de electores independientes formarán un único grupo político.

El Presidente en la Junta de Gobierno Local tendrá el voto de calidad para dirimir los empates.

Los miembros de la Junta de Gobierno, tendrán su voto ponderado, según el número total de votos de cada formación obtenidos en el Pleno de la Mancomunidad.

Dicha Junta se reunirá de forma ordinaria al menos una vez cada dos meses y de forma extraordinaria siempre que sea convocada por su Presidente.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:

- a) La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.*
- b) Aprobación de las bases que regirán las pruebas de acceso a la función pública de la Mancomunidad.*
- c) Las atribuciones que la Presidencia o el Pleno le deleguen.*

3. El Presidente podrá invitar a otras personas que participaran con voz y sin voto.

4. La Junta de Gobierno Local podrá constituir aquellos órganos o comisiones complementarias necesarias para el mejor desarrollo de sus funciones.

CAPÍTULO IV.- EL PRESIDENTE

Artículo 16. Elección.

1. El Presidente de la Mancomunidad es elegido en la sesión de constitución del Pleno, mediante votación nominal, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Pueden optar al cargo todos los vocales que presenten su candidatura.*
- b) Si alguno de ellos obtiene la mayoría absoluta de los votos es proclamado electo.*
- c) Si ninguno de ellos obtiene dicha mayoría, se procederá a realizar una segunda votación, siendo proclamado electo quien obtenga el mayor número de votos.*
- d) En el caso de que resulte un empate, se procederá a realizar una nueva votación entre los candidatos empatados.*
- e) De persistir el empate, será proclamado electo, entre los empatados, el vocal que obtenga el respaldo de un mayor número de municipio.*
- f) De persistir el empate, este se resolverá por sorteo.*

2. En el caso de cese por cualquier causa de1 Presidente, se procederá a nueva elección de acuerdo con estos Estatutos, en el plazo de diez días siguientes al conocimiento de la causa que de lugar al cese o vacante del cargo de Presidente.

Artículo 17. Vicepresidente.

El Vicepresidente será nombrado y cesado por y entre los miembros de la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Presidente.

Corresponderá al Vicepresidente sustituir en la totalidad de sus funciones al Presidente, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Presidente en los supuestos de vacante en la Presidencia hasta que tome posesión el nuevo Presidente.

Tendrá igualmente las atribuciones que le delegue la Presidencia de la Mancomunidad.

Artículo 18. Atribuciones del Presidente.

1. Son atribuciones del Presidente de la Mancomunidad, en el ejercicio de sus funciones representativas y ejecutivas; las siguientes :

- a) Dirigir el gobierno y administración de la Mancomunidad*
- b) Representar a la Mancomunidad y convocar, presidir y levantar las sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno Local y de cualesquiera otros órganos de la Entidad.*
- c) Decidir los empates con voto de calidad una vez realizada la segunda votación y si persistiera el empate.*
- d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios, obras y actividades de la Mancomunidad.*
- e) Ordenar pagos, rendir cuentas y administrar los fondos y bienes de la Mancomunidad.*
- f) Disponer gastos dentro de los límites de su competencia.*
- g) Desempeñar la Jefatura superior del personal de la Mancomunidad y la potestad disciplinaria.*
- h) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.*
- i) Contratar obras, servicios y suministros, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente para el Alcalde.*
- j) Ejercitar acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Mancomunidad en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, dando cuenta a la misma en la siguiente sesión que se celebre para su ratificación.*
- k) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracciones de las ordenanzas que regulen los servicios que presta la Mancomunidad.*
- l) Las adquisiciones de bienes y derechos y enajenación del patrimonio, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente para el Alcalde*
- m) Todas aquellas que la normativa de régimen local atribuye al Alcalde para el cumplimiento de las competencias que tiene atribuidas, así como las no atribuidas específicamente a otro órgano mancomunado.*

2. El Presidente puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las de la concertación de operaciones de crédito, la jefatura superior de todo el personal y las enumeradas en los apartados a), b), c) y j).

TÍTULO III: RECURSOS ECONÓMICOS

CAPÍTULO I.- PATRIMONIO

Artículo 19. El patrimonio de la Mancomunidad está constituido por el conjunto de bienes de dominio público o patrimoniales, derechos y acciones que le pertenecen, a tal efecto deberá formarse un Inventario de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones vigentes en la materia.

Artículo 20. Los municipios al integrarse o transferir servicios en la Mancomunidad deberán ceder a la misma el uso de los bienes y derechos afectos a los servicios cuya titularidad asume la Mancomunidad, cesión que se regulara mediante el correspondiente convenio.

Artículo 21. La Mancomunidad goza, respecto de sus bienes, de las potestades que con carácter general se atribuyen por la Ley a las Entidades Locales.

CAPÍTULO II.- ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA

Artículo 22. Presupuesto.

El Presupuesto, en su elaboración se ajustará a lo dispuesto en la legislación de régimen local vigente y será aprobado por el Pleno.

Los presupuestos anuales de la Mancomunidad serán formados por el Presidente, con el asesoramiento del Secretario-Interventor de la Mancomunidad, correspondiendo su aprobación al Pleno, siendo aplicable respecto del procedimiento de aprobación de los presupuestos, su ejecución y liquidación, patrimonio, y gasto público, la normativa contenida en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, y las restantes normas de aplicación a las entidades locales.

Artículo 23. Ordenanzas fiscales.

Para la imposición, exacción, liquidación y cobranza de sus recursos, la Mancomunidad aprobará las Ordenanzas correspondientes a los distintos servicios, teniendo dichas ordenanzas fuerza obligatoria en los municipios que corresponda, según los servicios, una vez aprobadas.

Corresponderá a los municipios, respetando las disposiciones referentes a la protección de datos de carácter personal, facilitar a la Mancomunidad toda la información precisa para la formación de padrones, altas, bajas y demás modificaciones referidas a los contribuyentes afectados por los distintos servicios que constituyan los fines regulados en artículos anteriores.

La Mancomunidad podrá en todo momento, por sus propios medios, comprobar la veracidad y exactitud de los datos a que se refiere el número anterior.

Artículo 24. Aportación de las entidades mancomunadas y régimen indemnizatorio aplicable a los municipios por incumplimiento de sus obligaciones con la Mancomunidad.

1. Las aportaciones de los municipios a la Mancomunidad tienen la consideración de pagos obligatorios y preferentes para las entidades mancomunadas, que se comprometen a consignar en sus presupuestos ordinarios aquellas aportaciones que se hayan acordado por el Pleno de la Mancomunidad y que hayan de nutrir el estado de ingresos de la misma

Las aportaciones de cada municipio, respetando en todo caso el criterio de proporcionalidad serán fijadas por el Pleno atendiendo a criterios de coste de los servicios que se les preste, número de habitantes, número de toneladas de residuos urbanos, cualquier otro que fije el Pleno de igual o parecida naturaleza.

Las aportaciones se realizarán en la forma y plazos que determine el Pleno. En caso de que algún municipio se retrase en el pago de su cuota más de un trimestre, el Presidente lo requerirá para que lo lleve a efecto en el término de veinte días. Transcurrido éste sin haber hecho efectivo el débito, podrá aquel solicitar de los órganos de la Administración Central, Autonómica o Provincial, la retención de las cuotas pendientes, con cargo a las cantidades que por cualquier concepto fueran liquidadas a favor del Ayuntamiento deudor, a fin de que se las entregue a la Mancomunidad.

Si el Presidente, una vez transcurridos los plazos establecidos en el punto anterior, no hubiera reclamado la retención del débito pendiente a los órganos antes mencionados, el Pleno de la Mancomunidad podrá, por mayoría absoluta, subrogarse en estas atribuciones y solicitar de dichos órganos la referida retención. Reglamentariamente se determinarán los recargos de demora que deberán satisfacer los Ayuntamientos que no cumplan con sus obligaciones en cuanto a las aportaciones a la Mancomunidad.

Esta retención es autorizada expresamente por los Ayuntamientos mancomunados en el momento de la aprobación de los presentes Estatutos, y se hará efectiva a la Mancomunidad siempre que se acompañe la certificación de descubierto reglamentaria en cada caso.

2. En todo caso, si pese a las medidas señaladas anteriormente, algún Ayuntamiento no satisface las deudas correspondientes a la Mancomunidad, podrá ésta suspender a los deudores la prestación de los servicios que se financien mediante tales aportaciones.

3. Serán de aplicación a la Mancomunidad las disposiciones legales y reglamentarias por las que se rigen las Entidades Locales en materia de crédito local, ordenación de gastos y pagos, tesorería, presupuestos, intervención de la gestión económica, contabilidad, rendición de cuentas y, en general las relativas a las Haciendas Locales.

Artículo 25. Recursos económicos.

Los recursos económicos de la Mancomunidad, serán los siguientes:

- a) Aportaciones que, para cada ejercicio económico, fije el Pleno a cada uno de los municipios mancomunados.
- b) Subvenciones y otros ingresos de carácter público local, autonómico, nacional o comunitario.
- c) Tasas y precios por la prestación de servicios.
- d) Contribuciones especiales para la ejecución de obras o para el establecimiento, ampliación o mejora de servicios asumidos por la Entidad.
- e) Los procedentes de operaciones de créditos.
- f) Multas y sanciones.
- g) Ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
- h) Cualquier otro recurso que se establezca en favor de las Mancomunidades por disposición legal o reglamentaria.

TÍTULO IV: DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNIDAD

CAPÍTULO I.- EL SECRETARIO, INTERVENTOR Y TESORERO

Artículo 26.

1.- Para el desarrollo de sus funciones administrativas, la Mancomunidad tendrá los puestos de trabajo reservados a funcionarios, con habilitación de carácter nacional que correspondan, de acuerdo con la clasificación que a estos efectos haga de la Mancomunidad la Consejería de Gobernación y Justicia de la Junta de Andalucía. En tanto se cubren estos puestos, actuarán los funcionarios que desempeñen puestos similares en cualquiera de los Ayuntamientos que integran esta Entidad, sin perjuicio de las autorizaciones que para el legal desempeño de los mismos hubieren de obtener los nombrados, y condicionado al pronunciamiento por parte del órgano competente de la Comunidad Autónoma Andaluza sobre la exención del desempeño de estos puestos por habilitados estatales o bien mediante la fórmula de servicios de asistencia conforme al art. 26.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por la Diputación Provincial.

2.- Las funciones a desempeñar por estos funcionarios serán las previstas en el RD 1174/1987, de 18 de septiembre, de régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

3.- Asistirán a las sesiones, tanto la Junta de la Mancomunidad, como la Junta de Gobierno Local, con voz pero sin voto

4.- Las funciones de 1º Tesorero serán las de tesorería y recaudación. El cargo de tesorero será nombrado por el Pleno de la Mancomunidad a propuesta de la Presidencia.

Artículo 27. Director Gerente.

Para el mejor desarrollo y operatividad de la Mancomunidad, la Junta de Gobierno designará un Gerente con categoría de personal directivo y 1ª condición de personal laboral. El nombramiento habrá de recaer en persona especialmente cualificada, para la gestión de las materias que constituyen los fines de la Mancomunidad y su designación atenderá a principios de igualdad, mérito y capacidad y

a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia. El acuerdo de designación establecerá las condiciones en que habrá de ejercer el cargo" La separación o cese corresponde a la Junta de Gobierno.

El Director Gerente ejercerá las siguientes funciones:

- a) Dar trámite de ejecución, bajo la superior autoridad del Presidente y dentro de los cauces legales, a los acuerdos de la Mancomunidad.*
- b) Dar trámite e inspeccionar los servicios y dependencias de carácter técnico y coordinar las de carácter administrativo.*
- c) Proponer los planes de acción, en orden al desarrollo de las competencias atribuidas a la Mancomunidad.*
- d) Firmar la correspondencia y otros documentos de trámite no reservados a funcionarios de carrera.*
- e) Formular propuestas de gastos corrientes de gestión.*
- f) Realizar las actividades de carácter material, técnico y de servicio que dentro de sus competencias le ordene o encomiende el Pleno o el Presidente de la Mancomunidad, mediante instrucciones y órdenes de servicio.*
- g) Llevar a cabo cuantas gestiones sean precisas, para dar cumplimiento a los acuerdos de los órganos rectores de la Mancomunidad.*
- h) Asistir a las sesiones del Pleno y Junta de Gobierno, con voz pero sin voto.*

Artículo 28. Resto de Personal.

El personal que fuere necesario para el desarrollo de las actividades de la Mancomunidad será funcionario, de carrera o interinos, y contratados en régimen laboral.

Las plazas de la plantilla y los puestos de trabajo serán cubiertos atendiendo a los procedimientos establecidos en la normativa vigente.

TÍTULO V: ADHESIÓN Y SEPARACIÓN DE MUNICIPIOS, MODIFICACIÓN ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA MANCOMUNIDAD

CAPÍTULO I.- ADHESIÓN Y SEPARACIÓN DE MUNICIPIOS

Artículo 29. Adhesión de municipios.

1. El procedimiento de adhesión de un nuevo municipio a la Mancomunidad seguirá los trámites siguientes:

- a) Podrán adherirse a la Mancomunidad aquellos municipios que, reuniendo las condiciones previstas en estos Estatutos, se comprometan a asumir las obligaciones que en ellos se establecen a los miembros que la integran y a aceptar las condiciones de aportación económica y representatividad política fijadas por el Pleno de Mancomunidad y estos Estatutos.*
- b) Corresponde al municipio interesado solicitar formalmente su incorporación mediante acuerdo plenario de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno del Ayuntamiento, fijando las condiciones expuestas en el apartado anterior, así como los servicios en que se integra, en su caso. Dicho acuerdo determinará la aprobación de la adhesión y de los estatutos de la Mancomunidad"*
- c) Acuerdo inicial del Pleno de la Mancomunidad proponiendo la adhesión, adoptado por el quórum de la mayoría absoluta.*
- d) Se abrirá un período de información pública por plazo de un mes, exponiendo anuncio en los tablones de los Ayuntamientos integrados y de la Mancomunidad, así como su inserción en los Boletines Oficiales de la Provincia de Sevilla y de la Comunidad Autónoma*

de Andalucía. Durante dicho período, los municipios mancomunados podrán presentar alegaciones y sugerencias sobre la adhesión solicitada.

- e) De forma simultánea con la información pública prevista en la letra anterior se dará audiencia a las diputaciones provinciales afectadas para que emitan informe en el plazo de un mes.*
- f) Por último, se adoptará acuerdo del Pleno de Mancomunidad con el quórum de mayoría absoluta, resolviendo las alegaciones presentadas, en su caso, y aprobando la propuesta de adhesión, que supondrá la adaptación de los Estatutos y su entrada en vigor.*
- g) Se dará cuenta de dicho acuerdo se comunicará a la consejería competente sobre régimen local, que lo comunicará a la Administración General del Estado, publicándose en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía la modificación producida en los Estatutos como consecuencia de la adhesión.*

2. En el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de adopción del acuerdo de adhesión por el Pleno de la Mancomunidad, deberá comunicar el Ayuntamiento interesado la designación de sus representantes, conforme a estos Estatutos para formar parte de dicho órgano de gobierno de la Mancomunidad.

3. La aportación inicial de los municipios incorporados a la Mancomunidad con posterioridad a su constitución se fijará por el Pleno, teniendo en cuenta las aportaciones realizadas hasta la fecha por los municipios mancomunados, actualizadas en su valoración, aplicándose los criterios que determine el Pleno.

4. El periodo mínimo de permanencia en la Mancomunidad será de cuatro años.

Artículo 30. Separación de Miembros.

1. La separación de alguno de los miembros de 1ª Mancomunidad podrá ser voluntaria o forzosa.

2. Procederá la separación forzosa de alguno de los municipios que la integran, en caso de incumplimiento reiterado de sus obligaciones económicas o por la concurrencia de causas que le sean imputables a1 mismo, que afecten notoriamente a la viabilidad de la Mancomunidad o de algún servicio mancomunado esencial, a juicio del Pleno de la Mancomunidad.

3. La separación de la Mancomunidad se llevará a cabo mediante el siguiente procedimiento:

- a) En el caso de separación voluntaria, solicitud formal de la Corporación interesada, previo acuerdo adoptado por la mayoría absoluta legal del Pleno de la misma, y remitiendo certificación de ese acuerdo a la Mancomunidad.*

Será necesario notificar a la Mancomunidad el acuerdo de separación con una antelación de al menos seis meses al inicio de la efectividad del mismo, efectividad que siempre será referida a 31 de diciembre siguiente a la fecha de adopción del acuerdo.

Ningún municipio podrá separarse de la Mancomunidad si, habiendo transcurrido el período mínimo de permanencia, mantiene deudas con la misma. A tal efecto, con la solicitud de separación deberá proceder a la liquidación de las deudas que se mantengan, al abono de la parte del pasivo de la mancomunidad que, en ese momento, le sea proporcionalmente imputable, y al pago de los gastos que se deriven de la separación.

- b) Tanto en separación voluntaria como forzosa, adopción de acuerdo provisional de separación por el Pleno de la Mancomunidad, con el voto favorable de la mayoría absoluta, en el cual se determinará la liquidación de los derechos y obligaciones mutuos existentes entre la Mancomunidad y el municipio, referidos a 31 de diciembre, fecha de efectividad del acuerdo de separación.*

- c) *Notificación del acuerdo motivado y audiencia municipio interesado concediéndole el plazo de treinta días para la presentación de alegaciones.*
- d) *Se abrirá un período de información pública por plazo de un mes, exponiendo anuncio en los tablones de los Ayuntamientos integrados y de la Mancomunidad. Igualmente se publicará en los Boletines Oficiales de la Provincia de Sevilla y de la Junta de Andalucía*
- e) *Acuerdo definitivo del Pleno de la Mancomunidad en el cual se resolverá cuantas alegaciones se hubieran formulado por los interesados, acuerdo que se adoptará por mayoría absoluta en el caso de 1ª separación voluntaria y de dos tercios de sus componentes en el caso de la separación forzosas.*
- f) *Se dará cuenta de dicho acuerdo, a la Comunidad Autónoma así como al Registro de Entidades Locales. Se dará cuenta de dicho acuerdo a la Comunidad Autónoma así como al Registro de Entidades Locales, publicándose en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía la modificación producida en los Estatutos como consecuencia de la separación.*
- g) *El municipio deberá abonar todos los gastos que se originen con motivo de su separación y la parte del pasivo contraído por la Mancomunidad a su cargo. En los supuestos de separación en los que resulten deudas, obligaciones y gastos sin satisfacer de un municipio a favor de la mancomunidad, previo acuerdo adoptado por el Pleno de la Mancomunidad ésta podrá solicitar a la Administración del Estado, de la Junta de Andalucía y Provincial la retención de las cantidades que correspondiese entregar a favor de aquel, por una cuantía igual al importe adeudado, así como su ingreso compensatorio en la hacienda de la mancomunidad de acuerdo con lo establecido por el apartado 1 del artículo 24 de los presentes Estatutos.*

4. *La separación de uno o varios de los municipios producida en cualquiera de los casos anteriores, no implicará la necesidad de proceder a la liquidación de la Mancomunidad, quedando esta operación diferida al momento de disolución de la Entidad. No obstante, en el caso de que el municipio o municipios separados de la mancomunidad hayan aportado a esta bienes afectos a servicios propios se practicará, salvo acuerdo con los municipios interesados, una liquidación parcial a fin de que esos elementos les sean reintegrados, sin perjuicio de los derechos que puedan asistirles en el momento de la liquidación definitiva por haber aportado elementos de otra naturaleza.*

Los municipios separados no podrán, salvo lo establecido en el párrafo anterior, alegar derechos de propiedad sobre los bienes de la Mancomunidad.

En el caso de separación voluntaria o forzosa de un municipio de la Mancomunidad, si este hubiese cedido en uso algún bien inmueble para algún servicio de la Mancomunidad y este fuera necesario, se procederá a la valoración del mismo y se indemnizará al ayuntamiento bien con su importe o bien con un canon anual, si el bien fuera imprescindible para seguir prestando el servicio.

Si, como consecuencia de la separación de uno o varios municipios, la mancomunidad dejare de ser viable, se procederá a su disolución.

Artículo 31. Suspensión.

El Pleno podrá acordar, a propuesta de la Junta de Gobierno, la suspensión en los servicios que la Mancomunidad preste, siempre que su financiación no corresponda a las tasas que satisfacen los ciudadanos directamente a la Entidad, a aquellos municipios que no cumplan los acuerdos del Pleno estableciendo las garantías que el ordenamiento jurídico dispone al efecto.

CAPÍTULO II.- MODIFICACIÓN ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA ENTIDAD

Artículo 32. Procedimiento de modificación de Estatutos.

1. *La modificación de los presentes Estatutos se acomodará a lo dispuesto por este precepto Estatutario, teniendo en cuenta lo establecido al respecto por la legislación vigente de Régimen Local.*

2. *La iniciativa para la modificación de los estatutos podrá partir de cualquiera de los municipios mancomunados o de 1a Presidencia de la Mancomunidad*

3. *El procedimiento a seguir deberá cumplir los siguientes trámites:*

- a) *Acuerdo preliminar del Pleno de la Mancomunidad proponiendo la modificación, adoptado por el quórum de mayoría absoluta del número de sus miembros. De no conseguirse este quórum se archivará el procedimiento de modificación estatutaria sin más trámite.*
- b) *Información pública por plazo mínimo de un mes, exponiendo el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, así como en los tablones de anuncios de los Ayuntamientos interesados y en el de la propia Mancomunidad.*
- c) *Audiencia a 1as diputaciones provinciales afectadas para que emitan informe en plazo de un mes.*
- d) *Tras lo anterior, acuerdo del Pleno de la Mancomunidad por mayoría absoluta de sus miembros, resolviendo las alegaciones y sugerencias presentadas, en su caso, y aprobando provisionalmente la propuesta de modificación de los Estatutos.*
- e) *Recibido el informe o transcurrido el plazo señalado, el Pleno de la Mancomunidad adoptará acuerdo de aprobación definitiva por mayoría absoluta.*
- f) *Aprobación de los nuevos Estatutos por los Plenos de los Ayuntamientos de los municipios que integran la Mancomunidad, adoptado por mayoría absoluta.*
- g) *Publicación de los Estatutos modificados en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en el de 1a Provincia de Sevilla, circunstancia esta que determinará la vigencia de los mismos y comunicación de acuerdo a la consejería competente sobre régimen local para su registro*
- h) *Dentro de los tres meses siguientes a la publicación de 1os estatutos, deberán constituirse los órganos de gobierno de la mancomunidad y comenzar su normal funcionamiento.*

Artículo 33. Disolución.

1. *La Mancomunidad se disolverá por alguna de las causas siguientes:*

- a) *Por imposibilidad para realizar sus fines.*
- b) *Por asumir 1a competencia para la prestación de los servicios objeto de la Mancomunidad el Estado, la Comunidad Autónoma, o la Provincia.*
- c) *Por haberse separado de ella todos o una gran parte de los municipios que la forman, cuya presencia sea imprescindible para su funcionamiento*
- d) *Por algún supuesto de los demás previstos en las disposiciones legales vigentes.*

2. *La disolución de la Mancomunidad, por alguna de las causas mencionadas, tendrá lugar a propuesta del Pleno de la Mancomunidad, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta y condicionada a su aprobación, con el mismo quórum, por el Pleno de cada una de las Corporaciones que en tal momento la integran.*

El acuerdo de disolución deberá ser adoptado por, al menos, las dos terceras partes de los municipios mancomunados.

3. *El acuerdo inicial de disolución determinará la forma en que ha de procederse a la liquidación de bienes y obligaciones de la Mancomunidad y las bases generales del reparto. A tales efectos, se aplicarán los bienes y derechos, en primer término, al pago de las deudas contraídas por la Mancomunidad. El resto, si 1o hubiera, se distribuirá entre los municipios en la misma proporción señalada para efectuar sus aportaciones. Si las deudas superan las disponibilidades patrimoniales de la Mancomunidad, se absorberán por los municipios en proporción a dichas aportaciones.*

A estos efectos, el Pleno de Mancomunidad, en dicho acuerdo inicia] de disolución nombrará una Junta liquidadora compuesta por el Presidente y un Vocal por cada uno de los Ayuntamientos miembros, siendo el Secretario y el Interventor de Mancomunidad asesores de la misma, sin perjuicio de

que se pueda solicitar la colaboración técnica de otros especialistas para una mejor liquidación final. Dicha Junta se constituirá y comenzará sus funciones dentro del plazo de 30 días siguientes a la adopción del mencionado acuerdo

La Junta, en término no superior a seis meses desde su constitución, someterá a la aprobación del Pleno una propuesta conteniendo, al menos, los siguientes aspectos:

- *Un inventario de los bienes, servicios y derechos de la Mancomunidad.*
- *Una valoración de los recursos, cargas y débitos.*
- *Una distribución de activo y pasivo.*

4. Habrá un periodo de información pública durante un mes, exponiendo anuncio en el BOP y BOJA, en los tablones municipales de los Ayuntamientos afectados y en el de la Mancomunidad, pudiéndose presentar reclamaciones y sugerencias por todos los interesados. Este trámite se celebrará una vez esté elaborada la propuesta de la Junta Liquidadora y antes de su aprobación definitiva por el Pleno de la Mancomunidad, que habrá de resolver las reclamaciones y sugerencias que se presenten, en su caso.

5. La propuesta definitiva de liquidación, para ser aprobada válidamente, requerirá el acuerdo del Pleno de la Mancomunidad, con el quórum de la mayoría absoluta de sus miembros. Una vez aprobada la propuesta, será vinculante para todos los Municipios mancomunados. La mancomunidad mantendrá su capacidad jurídica hasta que el órgano de gobierno colegiado apruebe la liquidación, y distribución de su patrimonio.

6. Una vez adoptado el acuerdo definitivo de disolución, se remitirá anuncio para su publicación en el BOP y BOJA y al Registro de Entidades Locales y se comunicará dicho acuerdo al órgano competente de la Comunidad Autónoma. La extinción de la mancomunidad se producirá con la publicación.

DISPOSICIÓN FINALES

Primera. Entrada en vigor.

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Segunda. Supletoriedad de la legislación de Régimen Local

Los presentes Estatutos, una vez entren en vigor, constituirán las normas reguladoras de las funciones y atribuciones de la Mancomunidad y de sus órganos rectores.

En todo lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a lo que dispone la legislación específica del Régimen Local.

Tercera. Estrategia global de desarrollo sostenible y una solución integral a los residuos.

Con el objeto de impulsar la transferencia por todos los municipios de las competencias que, como fines de la Mancomunidad se prevé en los presentes Estatutos, se llevará a cabo cuantas medidas resulten necesarias a fin de desarrollar una política de actuación global de los residuos ofreciendo una solución integral a los mismos.

Tal política de actuación contribuirá a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos y buscará en todo momento el fomento de los valores ambientales que exige la sociedad actual, interesando siempre la obtención de las economías de escalas que haga atractivo el modelo mancomunado de gestión de los servicios municipales que se atribuyen a la Entidad. En esta línea, se configura como principio de actuación básico de la Mancomunidad ofrecer soluciones a la gestión de todos los residuos no peligrosos, tanto urbanos como industriales, dándoles el tratamiento adecuado en todo momento.

La gestión de residuos deberá estar integrada en una estrategia global de desarrollo sostenible que conceda la máxima prioridad a la prevención de la generación de residuos, a la reducción del consumo de materias primas y de energía y a la limitación de emisiones en origen."

SEGUNDO: Dar traslado del presente acuerdo a la Mancomunidad de Municipios del Guadalquivir.

5º) APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN ESTATUTARIA DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL ALJARAFE.

Se conoce expediente iniciado por la Mancomunidad de Municipios del Aljarafe para la ratificación por este Pleno de la aprobación de la modificación de los Estatutos de la misma.

El **Sr. Vicente Agenjo**, Portavoz del grupo popular, explica que se trae esta propuesta a solicitud de la Mancomunidad de Municipios del Aljarafe, aunque entiende que estos estatutos no se han adaptado en su totalidad a la Ley de Racionalización, y que existen dudas jurídicas sobre los mismos.

El **Sr. José Antonio González**, Portavoz del grupo andalucista, señala que convendría estudiar si la forma en que se suministra el agua en los municipios es la más eficiente, y si se podría realizar un plan de racionalización para que el coste del agua sea el más económico posible.

El **Sr. Ángel Marcos**, Portavoz de Izquierda Unida, entiende que el grupo de gobierno no muestra el mismo entusiasmo en este punto que en el anterior.

El **Sr. Antonio Conde**, Portavoz del grupo socialista, defiende la legalidad de estos estatutos que han sido aprobados en la Mancomunidad por un amplio consenso, y garantiza el acceso universal a un servicio básico como es el abastecimiento de agua a los ciudadanos.

El **Sr. Alcalde** indica que a diferencia del punto anterior, esta propuesta se trae a solicitud de la Mancomunidad aún entendiendo el equipo de gobierno que estos estatutos no se han adaptado correctamente a la Ley de Racionalización.

Señala que el incumplimiento de esta adaptación a la ley podría llevar al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a la disolución de la Mancomunidad.

Cree el Sr. Alcalde que la Diputación de Sevilla no debería formar parte de la Mancomunidad, así como tampoco los municipios que no reciben servicio por parte de ALJARAFESA, y manifiesta que su grupo votará en contra de estos estatutos por la responsabilidad del cumplimiento estricto de la legalidad.

El **Sr. González** insiste que las instituciones tienen que ser eficaces y utilizar la forma de gestión más adecuada que suponga una racionalización de las administraciones públicas.

El **Sr. Marcos** desea que se le aclare el alcance y las consecuencias de esos aspectos que el Sr. Alcalde entiende como ilegales.

El **Sr. Conde**, señalando que no quiere polemizar con el Sr. Alcalde, insiste que se cuenta con un servicio integral del agua muy eficiente y que es modélico en Andalucía.

Sobre la cuestión de legalidad, reprocha que no se haya convocado a los grupos y se les haya advertido de esa supuesta alegación. Entiende que el equipo de gobierno tiene que estudiar el tema previamente y traerlo luego sin ningún tipo de problema legal al Pleno para no llevar al resto de grupos a incumplir la ley.

Por ello solicita la retirada del punto y que se hagan informes más exhaustivos sobre si realmente se ajustan o no estos estatutos a la legalidad.

Pregunta también al Sr. Secretario si este punto se puede votar sin haberse facilitado los informes jurídicos correspondientes, a lo que el **Sr. Secretario** contesta que los informes constan en el expediente que se tramita en la propia Mancomunidad, y es al que se remite.

El **Sr. Alcalde** rechaza retirar el punto, a lo que el grupo socialista contesta que **se retiran de la votación** por entender que el Sr. Alcalde no está actuando de forma correcta.

Tras el debate, **la Corporación**, con los votos en contra de los 10 miembros del grupo popular, y la abstención de los 2 miembros de Izquierda Unida y el concejal del grupo andalucista, **rechazó** la propuesta.

6º) APROBACIÓN DE LA REVOCACIÓN DE LA CESIÓN DEL INTERCAMBIADOR DE TRANSPORTES DE MAIRENA DEL ALJARAFE.

Se conoce expediente relativo a la revocación de la cesión al Consorcio Metropolitano de Transportes del Intercambiador de Transportes de Mairena del Aljarafe.

El **Sr. Juan de la Rosa**, Delegado de Urbanismo, explica que desde el primer momento este equipo de gobierno ha trabajado por la viabilidad del proyecto del Intercambiador, con independencia de quién lo ideó.

“Ya este mismo punto se dejó encima de la mesa en marzo de 2013, hace más de un año, a petición de IUCA, siempre con el objetivo de hacer todo lo posible por desbloquear la paralización del Intercambiador.

Hemos mantenido numerosas reuniones tanto con miembros de la Consejería de Fomento como de la Delegación Territorial para trasladar nuestra preocupación por el estado y el abandono del Intercambiador, y pidiendo de forma urgente una manifestación expresa de la Administración Autonómica tras la cesión que se hizo en diciembre de 2010.

Con escritos monográficos del Defensor del Pueblo, donde también se denuncia el estado y abandono del Intercambiador.

Y con informes y documentos técnicos del Ayuntamiento donde se recogen el peligro y el gasto que le está suponiendo al Ayuntamiento dicha infraestructura, en cuanto a mantenimiento, reposición, vigilancia o cerramiento. Además de los más de 5 millones de euros que le costó a Mairena la ejecución del propio Intercambiador.

Y ahora, aunque desde el Partido Socialista se intente mantener el tipo obligados como padres del proyecto, la Junta de Andalucía en el Consejo del Consorcio que se celebró el pasado mes de Julio dijo expresamente que no quiere la cesión del espacio; que no quiere el Intercambiador.

Así, que nos pongamos como nos pongamos, lo que tenemos que hacer es asumir las decisiones y mirar para adelante por el bien de todos."

El **Sr. José Antonio González**, Portavoz del grupo andalucista, plantea que a la vista de la situación, se estudie cómo sacar la mayor utilidad a esta instalación para el pueblo de Mairena.

El **Sr. Ángel Marcos**, Portavoz de Izquierda Unida, afirma que ha quedado demostrado el poco interés en el intercambiador por parte de la Junta de Andalucía y el Consorcio Metropolitano de Transportes.

El **Sr. Antonio Conde**, Portavoz del grupo socialista, muestra la disconformidad de su grupo en este punto pues piensan que hay que mantener la instalación como intercambiador de transportes, ya que en su día fue una apuesta del anterior equipo de gobierno que entendía y entiende que el desarrollo del Aljarafe está unido al transporte público como la opción más sostenible, y pasa necesariamente por un nudo intermodal del transporte.

Manifiesta que se ven en la obligación de defender esa idea, esté quién esté en la Junta de Andalucía. Esa sigue siendo su estrategia política, ahora y para el futuro.

Pide para ello, que si hace falta se reformule el convenio del año 2010 para llegar a una fórmula más factible.

El **Sr. de la Rosa** vuelve a explicar las gestiones que se han hecho desde el ayuntamiento, entendiendo que las propuestas que se han recibido tenían la calificación de cláusulas leoninas, por lo que se deduce claramente que la Junta de Andalucía no quiere el intercambiador de transportes.

El **Sr. Alcalde** finaliza el debate diciendo que hablar de intercambiador es una falacia ya que para la Junta de Andalucía no se trata de un intercambiador.

Añade además que la actitud de la Junta de Andalucía está generando un gravísimo problema al ayuntamiento dado que tiene demandas interpuestas por parte del concesionario.

Tras el debate, **la Corporación**, con los votos a favor de los 10 miembros del PP, los 2 de IULV y el concejal del PA, así como la abstención de los 8 miembros del PSOE, **aprobó** lo siguiente:

Antecedentes:

1. El Plan General de Ordenación de Mairena del Aljarafe, aprobado definitivamente el 23 de mayo de 2003, contemplaba en su programa de actuación la ejecución de un intercambiador de transportes en la zona central del municipio, a través de la actuación denominada ASGE-2 "Intercambiador de Transportes", de conformidad con lo dispuesto por la Junta de Andalucía que, a

través de los instrumentos de ordenación correspondientes, fijó la necesidad de ubicar un intercambiador de transportes en el municipio de Mairena del Aljarafe.

2. Desde que se iniciaron los trámites de licitación hasta la recepción de las obras del intercambiador, la Junta de Andalucía ha tenido pleno conocimiento de las mismas. Ejemplo de ello es el visto bueno de los pliegos de condiciones técnicas, dado en su día, o la solicitud de informe a la Dirección General de Transportes, entre otros.

3. El ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, a través de fórmulas de colaboración público privadas, ha sufragado una importantísima infraestructura, asumiendo este ayuntamiento en solitario la ejecución de una infraestructura de competencia claramente supramunicipal. Dicha obra ha sido calificada por la prensa como “el mayor intercambiador de transportes de Andalucía”, es decir, que desde Despeñaperros hacia abajo no existe una infraestructura de tal magnitud, en lo que se refiere a instalaciones destinadas a solucionar problemas de movilidad de las ciudades.

4. El pasado día 10 de noviembre de 2010, esta Corporación, remitió escrito al Director Gerente del Consorcio de Transporte Metropolitano en el que se decía:

“Las obras correspondientes al intercambiador de transportes y complejo terciario, denominado ASGE-1 de Mairena del Aljarafe, se encuentran concluidas en su primera fase, es decir, todas aquellas relativas al bajo rasante y al propio intercambiador de transportes (aparcamientos, autobuses y taxis). Motivo por el cual, mediante la presente, se procede a la puesta a disposición de la infraestructura correspondiente al andén de autobuses, al Consorcio Metropolitano de Transporte para su gestión”.

5. Dicha solicitud fue elevada a los órganos de decisión del mencionado consorcio que acordó aceptar la cesión con una serie de condiciones. Entre dichas condiciones se encontraba la pretensión de que la administración municipal sufragase todos gastos derivados de la gestión del intercambiador y que, por su propia naturaleza, corresponden a competencias de la administración autonómica, pudiendo pensarse que, en realidad, no existe interés alguno en tal recepción ni en la puesta en marcha de un intercambiador de transporte en el área del Aljarafe, a pesar de los problemas de tráfico que sufren sus vecinos.

6. El día 29 de julio de 2011 la anterior Delegada Provincial de Obras Públicas comunicó verbalmente la inexistencia de interés alguno en gestionar dicha infraestructura.

7. Mediante oficio de 30 de julio de 2011 se solicitó a la Delegación Provincial que, a la mayor brevedad posible, se realice comunicación escrita a este ayuntamiento renunciando a la estación de autobuses y taxis cedida.

8. En el Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo celebrado en día 18 de marzo de 2013 se adoptó el acuerdo de elevar al Pleno propuesta de *“revocación de la puesta a disposición de*

la infraestructura correspondiente al andén de autobuses, al Consorcio de Transporte Metropolitano, para su gestión” así como “la liberación de la obligación fijada a través de los instrumentos de ordenación sectoriales, convenios o compromisos unilaterales que pudieran existir, de destinar la mencionada infraestructura a andén de autobuses y parada de taxis, pudiendo destinarla a cualquier otro uso o equipamiento que se considere compatible con la ficha urbanística”.

9. El Pleno del mes de marzo de 2013 acordó “dejar sobre la mesa” dicho punto, ante el ofrecimiento del grupo IU de emprender conversaciones con la Delegación Territorial de Fomento y Vivienda para la puesta en funcionamiento de la infraestructura.

10. Tras la intervención de dicho grupo municipal, el Defensor del Pueblo Andaluz e innumerables reuniones y escritos, la situación está exactamente igual que siempre, con evidente desinterés por parte de la Consejería de Fomento y Vivienda y el Consorcio de Transporte Metropolitano.

11. Con fecha 23 de julio de 2014, y como punto 12º del orden del día de la sesión del Consejo de Administración del Consorcio de Transporte Metropolitano, se ha acordado “dejar sin efecto el acuerdo adoptado por el Consejo de Administración en sesión ordinaria de 13 de diciembre de 2010, mediante el que se aceptaba la puesta a disposición por el Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe de la infraestructura correspondiente al andén de autobuses del intercambiador de transportes integrado en el sistema general de equipamiento ASG-1 (Aljarafe Central), procediéndose al archivo del expediente y documentación referida a dicho acuerdo”.

12. El asunto ha sido visto en el Consejo de Gobierno de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 15 de septiembre de 2014.

Por todo lo anterior, **se resuelve:**

PRIMERO.- Aceptar la revocación de la puesta a disposición de la infraestructura correspondiente al andén de autobuses, al Consorcio de Transporte Metropolitano, para su gestión.

SEGUNDO.- Liberar la obligación fijada a través de los instrumentos de ordenación sectoriales, convenios o compromisos unilaterales que pudieran existir, de destinar la mencionada infraestructura a andén de autobuses y parada de taxis, pudiendo destinarla a cualquier otro uso o equipamiento que se considere compatible con la ficha urbanística.

TERCERA.- Notificar a la Consejería de Fomento y Vivienda de la Junta de Andalucía, a la Delegación Provincial de Sevilla y al Consorcio de Transportes Metropolitano el presente acuerdo.

7º) URGENCIAS.

7.1 DACIÓN DE CUENTAS DEL NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR DEL COLEGIO MAYOR "MAESE RODRIGO".

En primer lugar se considera la urgencia del punto por unanimidad de los miembros presentes.

Se conoce expediente de nombramiento por parte del Rector de la Universidad de Sevilla de D. Juan Sáiz Peláez como Director del Colegio Mayor "Maese Rodrigo", a propuesta de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, tal como recoge la resolución de la propia Universidad que a continuación se transcribe:

"Visto el escrito de fecha 2 de septiembre de 2014 de D. Ricardo Tarno Blanco, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, por el que se propone el nombramiento de D. Juan Francisco Sáiz Peláez, como Director del Colegio Mayor 'Maese Rodrigo'.

Considerando que la propuesta se ajusta a lo establecido en el Estatuto de la Universidad de Sevilla, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.i) del Estatuto de la Universidad de Sevilla, ha resuelto nombrar a D. Juan Francisco Sáiz Peláez, Director del Colegio Mayor 'Maese Rodrigo', con efectos de 4 de septiembre de 2014.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13.m) del Estatuto de la Universidad de Sevilla, del presente nombramiento se dará traslado al Consejo de Gobierno para su conocimiento.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de 2 meses, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción. Con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Rectorado de esta Universidad, conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/99 de 13 de enero."

El **Sr. Vicente Agenjo**, Portavoz del grupo popular, explica los trámites seguidos hasta el nombramiento del nuevo Director del Colegio Mayor.

La **Sra. Marta Balmaseda**, de Izquierda Unida, agradece en primer lugar al anterior Director del Colegio Mayor la labor realizada, y lamenta que haya tenido que dejar el cargo, no por falta de ganas sino por un problema político generado.

Asimismo entiende que el equipo de gobierno ha propuesto una persona que ha de liquidar el Colegio Mayor, por lo que se dejará a familias y estudiantes sin un servicio, y a los trabajadores sin su puesto de trabajo.

El **Sr. Antonio Conde**, Portavoz del grupo socialista, aclara que no tiene nada personal contra el nuevo Director, aunque este nombramiento es un ejemplo de incoherencia del Alcalde y su equipo de gobierno, ya que debían haber dicho que no eran competentes para resolver este

problema. En cambio proponen -y luego se nombra- a personal de confianza del equipo de gobierno para dirigirlo.

Igualmente pregunta por el informe del Sr. Secretario sobre la posible incompatibilidad para ejercer el cargo.

Señala que se ha puesto de manifiesto la incertidumbre que se ha creado tanto a trabajadores como a personas vinculadas al Colegio Mayor, y solicita se informe a su grupo y al Pleno de todas las actuaciones que se lleven a cabo al respecto.

Por último agradece el trabajo del anterior Director, D. Antonio Falcón, y destaca su honorabilidad.

El **Sr. Agenjo** contesta que el Colegio Mayor necesita un Director para todas las gestiones que hay que realizar al haber renunciado a su cargo el anterior, y que quien ha nombrado al nuevo Director no es el ayuntamiento sino el Rector de la Universidad de Sevilla, tal y como establecen los propios estatutos del Colegio Mayor.

El **Sr. Alcalde** recuerda que el Colegio Mayor es una entidad con apariencia de fundación, con unos estatutos que hay que cumplir, y que al Rector había que elevarle una propuesta para que nombrase un Director.

Indica que es un tema de interés general en Mairena, por lo que da las gracias a la persona que ha aceptado el cargo sin percibir remuneración alguna, que asumirá la responsabilidad de formalizar las cuentas y finalizar todas las gestiones necesarias conforme a la legislación vigente.

Por último, asegura que se irá dando cuenta a la Corporación de todas las actuaciones que sean de interés para el ayuntamiento como entidad patrocinadora.

Los grupos quedan enterados.

8º) INTERPELACIONES, RUEGOS Y PREGUNTAS.

El **Sr. José Antonio González**, Portavoz del grupo andalucista, pregunta por el taller de empleo de Mairena, que sigue sin salir, a lo que el Sr. Alcalde contesta que el único motivo para que no se haya empezado es que la Junta no ha ingresado aún el dinero.

La **Sra. Marta Balmaseda**, de Izquierda Unida, pregunta por el barrio de Los Alcores, donde los vecinos se quejan de que hay una limpieza del mismo menor que antes, y donde también solicitan que se realice una poda de sus jardines.

La **Sra. Marta Alonso**, del grupo socialista, interpela al equipo de gobierno sobre la no convocatoria de unas comisiones previstas en el Reglamento Orgánico, a las cuales califica de fantasmas porque se constituyeron y no se han vuelto a convocar, a pesar de haber habido temas

importantes -fundamentalmente en empleo- que deberían haber sido objeto de estudio de la Comisión de Empleo.

El **Sr. Luis Manuel Rodríguez-Tembleque**, del grupo socialista, pregunta porqué no se ha ejecutado aún la moción sobre el colegio mayor que se aprobó en el Pleno de junio pasado, la cual incluía el mantenimiento como sede en dicho colegio del centro del aula de la experiencia, así como conocer los cambios y el cronograma con referencia a la misma.

El **Sr. Alcalde** contesta que dicha moción contenía puntos que no se ajustaban a la legalidad, y que el aula de la experiencia estaba pendiente de nombramiento de una persona que gestione la actividad en coordinación con la Universidad de Sevilla.

La **Sra. Estrella Giráldez**, del grupo socialista, reclama que en el Pleno anterior solicitó la ejecución presupuestaria por partidas presupuestarias de los 6 últimos meses de 2014, y que no se le había facilitado.

Igualmente señala, que en el Pleno anterior también pidió las medidas que decía el equipo de gobierno se estaban negociando para reducir las incidencias de nóminas de cara al cumplimiento del plan de ajuste, y que aunque el Sr. Alcalde afirmó que se las haría llegar por escrito, tampoco había sido así.

El **Sr. Antonio Conde**, Portavoz del grupo socialista, interpela al Sr. Alcalde para que aplique en los asuntos que propone, la misma legalidad que exige a los demás, ya que la propuesta de nombramiento de director del Colegio Mayor carece de informe de compatibilidad de la persona interesada. Señala que quiere los informes que existan tanto del Secretario como del Interventor, y en su caso, el informe de incompatibilidad.

Igualmente ruega que las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno les sean trasladadas con mayor antelación a la celebración de las mismas.

Por último, solicita los informes y los contratos que existan entre este ayuntamiento, sus organismos autónomos y sus empresas públicas, con los medios de comunicación.

La **Sra. Victoria Cañal**, Delegada de Presidencia, interpela al grupo socialista, en relación a la sentencia de 4 de septiembre de 2014 que archiva las actuaciones contra la concejala Elena Castro, para que por responsabilidad política muestre sus disculpas a dicha concejala por la moción presentada por dicho grupo en el Pleno de 21 de marzo de 2014.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el **Sr. Alcalde Presidente** levantó la sesión a las diez horas treinta minutos, autorizando el acta el Sr. Secretario General que suscribe, junto con el Sr. Alcalde Presidente, en la fecha al principio indicada.

EL ALCALDE PRESIDENTE

EL SECRETARIO GENERAL